

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.3 «Процессуальные документы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору.

Изучение дисциплины призвано расширить и углубить знания и компетенции, полученные в ходе обучения по ОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- особенности правового регулирования в сфере процессуальной деятельности (ПК-4.1.);

- основные приемы подготовки процессуальных документов (ПК-6.1.).

уметь:

- оформлять документарно юридические заключения и консультации (ПК-4.2.);

- определять вид и содержание процессуальных документов, необходимых для составления в конкретной ситуации (ПК-6.2.).

владеть:

- навыками самостоятельного применения действующих правовых норм к процессуальным документам (ПК-4.3.);

- юридической терминологией, необходимой для составления процессуальных документов (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Понятие процессуального документа, Процессуальные документы как доказательства в уголовном деле, Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела, Процессуальные документы на стадии предварительного расследования,

Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения, Процессуальные документы по следственным действиям, Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству, Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства, Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации), Процессуальные документы на стадии исполнения решений суда, Процессуальные документы на стадии надзорного производства, Ходатайства и жалобы по уголовному делу.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса на практических занятиях, проверка письменных работ, проведение контрольных работ, письменный опрос с вариантами ответов, проведение коллоквиумом (в устной форме), контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или в устной форме), рубежный контроль в форме контрольной работы или письменного опроса с вариантами ответов и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачёта с оценкой).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов, в т.ч. лекций 8 часов, практических занятий 10 часов, самостоятельной работы обучающегося 54 часа. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с оценкой.